Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MELEC, veuillez visiter :
bacpro-melec.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MELEC - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'Épreuve LVA Anglais

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Langue Vivante Étrangère - Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficients : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et Service en Restauration et Cuisine)

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte de sa compréhension du document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Les élèves doivent rédiger un compte rendu en français basé sur les notes prises pendant et entre les visionnages. Voici quelques points clés que le correcteur attendra :

- Résumé des points principaux abordés dans la vidéo (par exemple, l'attrait unique du café londonien, les raisons pour lesquelles il attire des clients internationaux).
- Éléments spécifiques mentionnés dans la vidéo (comme le décor, l’ambiance, l’offre de produits, ou les témoignages de clients).
- Impact de la culture locale sur l'expérience du consommateur.

> Exemple de réponse : "La vidéo explique que ce café londonien attire les clients grâce à son ambiance chaleureuse et ses produits de haute qualité. Les clients apprécient non seulement le café, mais aussi l'expérience sociale qui y est associée." (Note indicative : 4 points pour l'exhaustivité, 2 points pour la clarté).

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte de ce que vous avez compris du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Les étudiants doivent faire un compte rendu en français, en se concentrant sur les éléments clés du texte :

- Définition du team building et ses objectifs.
- Importance de la collaboration et la communication au sein d'une équipe.
- Les activités de team building doivent être adaptées aux besoins spécifiques du groupe.
- Résultats positifs d'une bonne dynamique de groupe sur la productivité.

> Exemple de réponse : "Le texte explique que le team building est crucial pour améliorer la cohésion d'équipe et la communication. Les activités de team building favorisent l'interaction entre les membres et permettent d'atteindre des objectifs communs." (Note indicative : 4 points pour la compréhension, 2 points pour la structure).

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais de 100 à 120 mots en choisissant entre deux sujets.

Sujet 1 : Organiser un weekend à Londres.

Sujet 2 : Démarrer votre propre entreprise à Londres.

Les étudiants doivent structurer leur réponse de manière claire et persuasive :

- Introduction : Présentation du sujet choisi.
- Développement : Détail des préparatifs ou du projet, description d'activités, de lieux à visiter, ou d'aspects de l'entreprise.
- Conclusion : Une phrase convaincante pour encourager le lecteur à envisager l'idée proposée.

Exemple de réponse pour le Sujet 1 : "I am planning a weekend in London. We will visit famous landmarks such as the Tower of London and Buckingham Palace. We can also try delicious British food in local restaurants. It will be an unforgettable experience!" (Note indicative : 5 points pour la pertinence du contenu, 3 points pour la grammaire et le vocabulaire).

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Consacrez environ 20 minutes pour chaque partie, en ajustant si nécessaire en fonction de votre confort avec les questions.
- **Compréhension de l'oral :** Prenez des notes concises ; notez des mots-clés pour vous aider à rédiger votre compte rendu.
- **Répondre au texte écrit :** Identifiez les idées principales et assurez-vous d'illustrer ces idées avec des exemples lorsque cela est possible.
- **Expression écrite :** Respectez le nombre de mots et assurez-vous d'utiliser une variété de vocabulaire et de structures grammaticales.
- **Relisez :** Si le temps le permet, relisez vos réponses pour corriger les fautes d'orthographe ou de grammaire.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.