Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MELEC, veuillez visiter :
bacpro-melec.fr/annales-sujets-et-corriges

DANS CE CADRE

Académie : Session :

Examen : Série :

Spécialité/option : Repère de l'épreuve :

Epreuve/sous épreuve :

NOM :

(en majuscule, suivi s'il y a lieu, du nom d'épouse)

Prénoms :

Né(e) le : **N° du candidat**

(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou liste d'appel)

NE RIEN ÉCRIRE

Appréciation du correcteur

Note :

Il est interdit aux candidats de signer leur composition ou d'y mettre un signe quelconque pouvant indiquer sa provenance.

Ce sujet comporte 7 pages numérotées de 1 à 7.
Assurez-vous que cet exemplaire est complet.
S'il est incomplet demandez un autre exemplaire au chef de salle.
L'usage de la calculatrice, du dictionnaire ou d'appareil connecté est interdit.

SESSION 2025
ÉPREUVE LVA ANGLAIS
ÉPREUVE du 21 mai 2025

Coefficient : 2

Coefficient : 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine

Durée de l'épreuve : 1 heure

Épreuve obligatoire de langue vivante étrangère au Baccalauréat Professionnel

Épreuve écrite commune en trois parties

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

L'ensemble du sujet comporte **trois** parties :

Partie 1 : Compréhension de l'oral

Partie 2 : Compréhension de l'écrit

Partie 3 : Expression écrite

Vous disposez d'une heure pour traiter les trois parties.
L'épreuve débute par le visionnage d'un document vidéo.
Après le dernier visionnage du document, vous organiserez votre temps comme vous le souhaitez pour traiter l'ensemble des trois parties.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Titre du document vidéo :

Why this London coffee shop attracts customers from around the world

Source du document : **CNN Travel**

Consigne :

Vous allez visionner trois fois le document vidéo de la partie 1 (compréhension de l'oral).
Les visionnages seront espacés d'une minute.

Vous pouvez prendre des notes pendant et entre chaque visionnage.

Après le troisième visionnage, vous rendrez compte librement, **en français**, de ce que vous avez compris du document.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Compte rendu :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Consigne :

Après avoir pris connaissance du document ci-dessous, vous rendrez compte librement, **en français**, de ce que vous avez compris.



What is Team Building And Why is it Important?

Team building is all about helping a group of people to work together more effectively. It can involve activities and exercises that are designed to promote communication, collaboration, and trust. When done well, team building can help a team to function more cohesively and efficiently. It can also be a lot of fun !
There are many different approaches to team building, but some common themes include problem-solving, decision-making, and goal-setting.

The best team building activities are those that are tailored to the specific needs of the group. However, there are also some universal principles that all successful team building activities share. For example, they typically involve some level of interaction, connection, and collaboration between team members. They may also include elements of competition, which can help to bring out the best in each individual. Ultimately, the goal of team building is to create a more cohesive and productive team. By working together on common tasks and shared goals, team members can learn to trust and respect one another.

This can lead to improved communication and collaboration, which can make any team more effective.

July 1st, 2024
Source : odysseyteams.com

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Compte rendu :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Consigne :

Vous traiterez, **en anglais,** l'un des deux sujets suivants, au choix (de 100 à 120 mots).

Cochez le numéro du sujet que vous avez choisi : 1 ou 2.

☐ **SUJET 1**

You are organising a weekend in London or in another city of your choice.

Explain the necessary preparations for the trip and persuade a friend to travel with you (places, monuments, food, activities, etc.).

OU

☐ **SUJET 2**

You have an opportunity to start your own business in London (shop, company, charity organisation, etc.).

Describe your project and explain your motivations.

Afin de respecter l'anonymat de votre copie, vous ne devez pas signer votre composition, citer votre nom, celui d'un camarade ou celui de votre établissement.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

Expression écrite :

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.